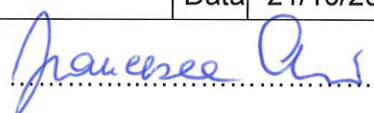
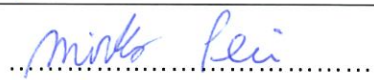
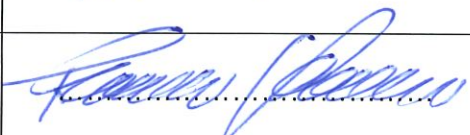


SEGNALAZIONI PARITÀ DI GENERE

Nome Procedura: PRI_7.4_SEGNALAZIONI PARITA' DI GENERE					
Edizione	N°	0	Revisione	N°	0
	Data	21/10/2025		Data	21/10/2025
Redatto	Francesca Curzi (HRE)				
Validato	Integrated Management System Manager (IMSM)				
Approvato	Direzione (CEO)				

Ediz.	Rev.	Scopo della revisione	Parti modificate
0	0	Prima emissione	-

ID: PRI_7.4_SEGNALAZIONI PARITA' DI GENERE	ED.00	DATA: 21/10/2025	INFORMATION SECURITY: INTERNAL	Pag. 1 a 4
	REV. 00	DATA: 21/10/2025		

Information Security Classification. Confidential: No copying or third-party disclosure without the prior written consent of ICS Technologies S.p.A., or as permitted by contract; Internal: For internal use only; share solely with employees, contractors, and suppliers bound by confidentiality obligations; Public: May be shared externally only in unaltered form, with ICS Technologies S.p.A. credited, and in compliance with applicable laws.

SOMMARIO

1.	REDAZIONE, APPROVAZIONE, EMISSIONE, REVISIONE E DISTRIBUZIONE DELLA PROCEDURA	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO	3
3.	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
4.	RIFERIMENTI	3
5.	MODALITA' OPERATIVE.....	3
5.1	Modalità di invio delle segnalazioni	3
5.2	Gestione delle segnalazioni	4
5.3	Registrazioni	4
6.	ELENCO DOCUMENTI DI PROCESSO	4
7.	ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI E DEI DATI	4

ID: PRI_7.4_SEGNALEZIONI PARITA' DI GENERE	ED.00 REV. 00	DATA: 21/10/2025 DATA: 21/10/2025	INFORMATION SECURITY: INTERNAL	Pag. 2 a 4
--	------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	------------

Information Security Classification. Confidential: No copying or third-party disclosure without the prior written consent of ICS Technologies S.p.A., or as permitted by contract; Internal: For internal use only; share solely with employees, contractors, and suppliers bound by confidentiality obligations; Public: May be shared externally only in unaltered form, with ICS Technologies S.p.A. credited, and in compliance with applicable laws.

1. REDAZIONE, APPROVAZIONE, EMISSIONE, REVISIONE E DISTRIBUZIONE DELLA PROCEDURA

La presente procedura è validata dall'IMSM e gestita negli aggiornamenti e distribuzione da parte dello stesso. È sottoposta all'approvazione della Direzione di ICS TECHNOLOGIES, tramite apposizione della firma sul frontespizio della procedura.

Quando approvata, viene resa disponibile dall'IMSM al personale ICS TECHNOLOGIES in formato elettronico non editabile nella rete aziendale e comunicata nella sua emissione al personale.

L'IMSM provvede alla rimozione dalla rete aziendale della documentazione superata che sarà identificata quale documento superato e conservata dall'IMSM.

Le parti del documento revisionate sono identificate da un nuovo indice di revisione e la parte modificata è segnalata all'interno del documento da una barra laterale a destra del testo emendato. Tale barra è rimossa nella successiva revisione della parte. In caso di modifiche estesa della procedura la stessa è emessa con un nuovo indice di edizione e stato di revisione 0.

Lo stato di revisione, il motivo della stessa e le parti oggetto di modifica sono riportate nel frontespizio della procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

La redazione della presente procedura è stata realizzata con riferimento alle norme:

UNI EN ISO 9001: 2015; UNI EN ISO 14001: 2015; UNI EN ISO 45001:2018; AQAP - 2110 Ed. D – 2016;

AQAP – 2210 Ed. B – 2022; UNI PDR 125:2022; ed al Manuale del Sistema di Gestione Integrato (MSGI).

3. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Lo scopo della presente procedura è quello di descrivere come si effettuano le segnalazioni della parità di genere (sia spunti di miglioramento che eventi negativi), come devono essere gestiti e risolti e le attività conseguenti alla risoluzione.

La presente procedura, insieme alla scheda delle segnalazioni è affissa nelle bacheche così da consentire ai/alle dipendenti e ai soggetti esterni che interagiscono con la Cooperativa, di poter effettuare una segnalazione.

La presente procedura si applica a tutti i casi di eventi, sia interni che esterni, di violenze, molestie e discriminazioni nei luoghi di lavoro e/o per segnalare opinioni o spunti di miglioramento sui temi relativi alla parità di genere.

4. RIFERIMENTI

UNI/PDR 125:2022 – Linee Guida sul sistema di gestione per la parità di genere

D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 - Codice delle pari opportunità

5. MODALITA' OPERATIVE

5.1 Modalità di invio delle segnalazioni

Le segnalazioni sul tema della parità di genere sono registrate in apposita scheda "Segnalazione sul tema della parità di genere", compilata anche in modo anonimo e trasmessa al Comitato Guida in uno dei seguenti modi:

- spedizione a mezzo posta al Comitato Guida presso la sede di **ICS Technologies S.p.A. sita in 63066 Via California n. 32, Grottammare (AP)**;
- invio tramite email direttamente al Comitato Guida al seguente indirizzo **comitatoparitadigenere@ics.it**;

ID: PRI_7.4_SEGNALEZIONI PARITA' DI GENERE	ED.00	DATA: 21/10/2025	INFORMATION SECURITY: INTERNAL	Pag. 3 a 4
	REV. 00	DATA: 21/10/2025		

Information Security Classification. Confidential: No copying or third-party disclosure without the prior written consent of ICS Technologies S.p.A., or as permitted by contract; Internal: For internal use only; share solely with employees, contractors, and suppliers bound by confidentiality obligations; Public: May be shared externally only in unaltered form, with ICS Technologies S.p.A. credited, and in compliance with applicable laws.

- immissione nella cassetta delle segnalazioni di parità di genere posta la primo piano della sede aziendale all'interno della sala riunioni

Il Comitato Guida per la parità di genere si è impegnato nei confronti della Direzione e di tutti i segnalanti a garantire la totale riservatezza sull'identità del segnalante stesso che invia una comunicazione di eventuali eventi negativi o anche di spunti di miglioramento.

L'azienda si impegna a non attuare alcuna ritorsione su chiunque segnali. Non sono quindi ammessi sanzioni, sospensioni, cambi mansione o ogni altro comportamento a carico del segnalante.

5.2 Gestione delle segnalazioni

Il Comitato guida per la parità di genere verifica costantemente nella corrispondenza postale e via mail la presenza di segnalazioni.

In caso di raccolta di una segnalazione, il Comitato si riunisce, analizza quanto segnalato, approfondisce per quanto possibile i contenuti cercando di acquisire quelli mancanti da parte del segnalante (se segnalazione non anonima), definisce le azioni a seguire e comunica al segnalante quanto definito ed attuato (se segnalazione non anonima).

Nell'attuazione delle indagini effettuate dal Comitato Guida sarà garantita la massima discrezione al fine di tutelare l'identità del segnalante.

È cura del Comitato Guida informare il segnalante (se segnalazione non anonima) sulle azioni definite e sulla loro attuazione.

Le azioni definite sono pianificate sul Piano di Miglioramento per la Parità di Genere, gestito esclusivamente dal Comitato Guida che ha inoltre l'onere di monitorarlo mensilmente, al fine di valutare l'avanzamento delle attività pianificate.

Nel Piano di Miglioramento per la Parità di Genere, oltre alle azioni di miglioramento relative alle segnalazioni ricevute, vanno pianificate tutte le azioni di miglioramento inerenti al sistema di gestione per la parità di genere (es. rilievi dell'audit esterno o interno, azioni conseguenti al calcolo degli indicatori,...).

5.3 Registrazioni

La scheda "Segnalazione sul tema della parità di genere" può essere redatta da qualunque dipendente e da qualunque soggetto esterno che interagisca con l'azienda. Il Comitato guida per la parità di genere provvede alla sua archiviazione.

Il Comitato Guida mantiene aggiornato il "Piano di miglioramento per la parità di genere", dove riporta tutte le segnalazioni e pianifica le relative azioni di miglioramento da attuare.

È cura del Comitato tenere sotto controllo i tempi di attuazione e verificare l'efficacia delle azioni pianificate.

6. ELENCO DOCUMENTI DI PROCESSO

Codice	Titolo
SPG_7.4	Segnalazione sul tema della parità di genere
PMG_10.3	Piano di Miglioramento per la parità di genere

7. ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI E DEI DATI

I dati e i documenti relativi alla procedura in oggetto vengono archiviati secondo quanto previsto dalla procedura PRI_7.5_gestione documenti e registrazioni.

ID: PRI_7.4_SEGNALEZIONI PARITA' DI GENERE	ED.00	DATA: 21/10/2025	INFORMATION SECURITY: INTERNAL	Pag. 4 a 4
	REV. 00	DATA: 21/10/2025		

Information Security Classification. Confidential: No copying or third-party disclosure without the prior written consent of ICS Technologies S.p.A., or as permitted by contract; Internal: For internal use only; share solely with employees, contractors, and suppliers bound by confidentiality obligations; Public: May be shared externally only in unaltered form, with ICS Technologies S.p.A. credited, and in compliance with applicable laws.